

Sehr geehrter Kunde,

wir möchten, dass alle Anzeigen in optimaler Qualität erscheinen. Dazu benötigen wir Ihre Hilfe. Sie übermitteln Ihre Anzeige per Datenträger oder online. Dadurch werden kostenpflichtige Nachbearbeitungen und Fehlbelichtungen weitestgehend vermieden, und die Anzeige kommt im Heft richtig zur Geltung. Bitte beachten Sie die Informationen auf diesem Blatt, und schicken Sie die Checkliste ausgefüllt mit dem Datenträger oder per Fax vorab an die Druckerei.

Datenformate

Bitte liefern Sie eine unseparierte Datei im Format PDF, EPS oder TIFF. Die Datei muss druckfähig sein, d.h. alle verwendeten Schriften sind einzubetten, Halbtönbilder benötigen eine Auflösung von 300dpi, Strichbilder mindestens 600dpi. Wir empfehlen speziell die Anwendung der internationalen Norm PDF/X-3 zur Datenerzeugung. Infos unter www.pdfx3.org. Offene Dateien (z.B. QuarkXPress, InDesign) sind zu vermeiden. Hinweise zur PDF-Erstellung finden Sie in unserem Anzeigen-Service-Portal unter www.anzeigen-kirchheim.de.

Datenträger

Wir empfehlen die Anlieferung auf CD-ROM oder DVD.

Datenübermittlung

über Anzeigen-Service-Portal www.anzeigen-kirchheim.de.

Hier erhalten Sie Support bei der Datenerstellung, Hilfe bei der PDF-Umsetzung sowie die Möglichkeit, Daten direkt zu übermitteln. PDF-Daten werden automatisch online geprüft. Eventuelle Fehler werden sofort in Ihrer zu übermittelnden Datei angezeigt. Auf Wunsch können Sie diese Fehler automatisch korrigieren lassen.

Farbraum

Alle Druckobjekte werden im standardisierten Offsetdruck auf Rollen- oder Bogenmaschinen hergestellt. Gedruckt wird mit den Grundfarben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz (CMYK).

Zur Konvertierung und Kontrolle des Farbraums werden die Standard-Profile der ECI verwendet. Kostenloser Bezug der Pakete "ECI_Offset_2009" und "eciRGBv20" gibt es im Downloadbereich von www.eci.org.

Prüfdruck (Proof)

Digital erstellte Prüfdrucke müssen zur Kontrolle der Farbverbindlichkeiten den FOGRA / UGRA Medienkeil in der aktuellen Version enthalten. Andrucke müssen einen offiziellen Druckkontrollstreifen aufweisen. Dieser ist zu beziehen bei www.fogra.org.

Hinweis: Trotz standardisierten Drucks kann es gegenüber dem Kundenproof zu geringen Farbabweichungen kommen, die sich innerhalb den vorgegebenen Toleranzen bewegen.

Lieferung

Für digitale Anzeigen gilt der Anzeigenschluss als Liefertermin für die Druckunterlagen.

Archivnummer

Die Archivnummer entnehmen Sie bitte Ihrer Auftragsbestätigung. ACHTUNG: Bitte achten Sie unbedingt auf die konkrete Angabe Ihrer Archivnummer, da nach dieser Nr. Ihre Anzeige geprüft und der Ausgabenr. zugeordnet wird.

Ihr Ansprechpartner und Lieferadresse für Datenträger und Proofs

Jürgen Schuler
KonradinHeckel, Konradin Druck GmbH, Kohlhammerstr. 1-15,
70771 Leinfelden-Echterdingen Tel.: 0711/75 94-79 03, Fax: 0711/75 94-79 71

Bitte senden Sie uns mit dem Datenträger eine Kopie der komplett ausgefüllten Checkliste, **bei Datenübertragung per Fax an 0711/75 94-79 71.**

Absender _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Kunde _____

Zeitschrift/Ausgabe _____

Anzeigenformat Breite _____ mm x Höhe _____ mm

Archivnummer

Dateiname _____

(Bitte vergeben Sie einen Dateinamen, in dem die Archivnummer enthalten ist.)

Datenträger CD-ROM DVD _____

Datenübertragung Anzeigen-Service-Portal: www.anzeigen-kirchheim.de

E-Mail: kirchheim@konradin-druck.de

Verbindliches Proof liegt bei bitte erstellen (gegen Berechnung) Druck ohne Proof Gewährleistung ausgeschlossen

Ort, Datum, Unterschrift

Ihr Ansprechpartner und Lieferadresse für Datenträger und Proofs

Jürgen Schuler, KonradinHeckel, Konradin Druck GmbH, Kohlhammerstr. 1-15, 70771 Leinfelden-Echterdingen
Tel.: 0711/75 94 - 7903, Fax: 0711/75 94 - 7971